УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

ЗАТО Звёздный

от 10.10.2018 № 951

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации ЗАТО Звёздный

на 2018-2020 годы

| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Нормативное правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Разработка (актуализация) муниципальных нормативных правовых актов администрации ЗАТО Звёздный в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | по мере необходимости | Совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в администрации ЗАТО Звёздный |
| 1.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО Звёздный (далее – подведомственные учреждения) по вопросам противодействия коррупции | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный;  отдел общественной безопасности администрации  ЗАТО Звёздный;  отдел образования  и воспитания администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения;  создание эффективной системы противодействия коррупции на территории ЗАТО Звёздный |
| 1.3. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | ежегодно,  до конца первого квартала | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции;  повышение уровня ответственности руководителей подведомственных учреждений за принятие мер по устранению причин коррупции |
| 1.4. | Представление на заседаниях Межведомственного совета по противодействию коррупции при главе ЗАТО Звёздный отчётов о ходе реализации антикоррупционной политики | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный  во взаимодействии  с отделом общественной безопасности, юридическим отделом | в соответствии  с планом работы Межведомствен-ного совета  по противодействию коррупции  при главе  ЗАТО Звёздный | Обеспечение эффективной реализации антикоррупционной политики |
| 1.5. | Подготовка материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | в соответствии  с планами работы комиссии | Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции |
| 1.6. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный текстов подготовленных проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации ЗАТО Звёздный с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним от экспертов, аккредитованных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный  во взаимодействии  с отделом  по развитию территории администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Выявление и исключение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах, их проектах и иных документах |
| 1.7. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации ЗАТО Звёздный, их проектов | юридический отдел администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение;  недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции;  доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования  об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Пермского края, проходивших антикоррупцион-ную экспертизу, - 100% |
| 1.8. | Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе заключений независимых экспертов, муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный  во взаимодействии  с отделом  по развитию территории администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Выявление коррупциоген-ныхфакторов с целью их последующего устранения |
| 1.9. | Организация мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Повышение уровня информи-рованности муниципальных служащих в области противодействия коррупции с целью профилактики коррупционных проявлений |
| 2. | Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики | | | |
| 2.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ЗАТО Звёздный | глава администрации ЗАТО Звёздный | постоянно | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции |
| 2.2. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный «электронных ящиков» для сообщения гражданами и организациями информации о коррупционном поведении муниципальных служащих | отдел по развитию территории администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции;  сокращение доли граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции |
| 2.3. | Обеспечение функционирования специально выделенных телефонных линий для приёма обращений граждан («горячих линий») | отдел общественной безопасности администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Сокращение доли граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции |
| 2.4. | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | должностные лица  по поручению главы администрации  ЗАТО Звёздный | не менее  1 мероприятия  в год | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики;  ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации |
| 2.5. | Информирование населения ЗАТО Звёздный через официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации ЗАТО Звёздный | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный  во взаимодействии  с отделом  по развитию территории администрации  ЗАТО Звёздный | по мере необходимости | Повышение уровня информированности граждан об антикоррупционной деятельности администрации ЗАТО Звёздный |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией ЗАТО Звёздный | отдел по развитию территории администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Повышение открытости и информационной доступности деятельности органов местного самоуправления;  предотвращение коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг |
| 2.7. | Оказание содействия и информационной помощи в сфере противодействия коррупции социально ориентированным некоммерческим организациям | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный  во взаимодействии  с отделом  по развитию территории администрации  ЗАТО Звёздный | по мере необходимости | Повышение уровня обеспечения участия институтов гражданского общества, граждан в реализации мер в сфере противодействия коррупции |
| 2.8. | Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный  во взаимодействии  с отделом  по развитию территории администрации  ЗАТО Звёздный | 2019-2020 гг. | Повышение качества проводимых проверочных мероприятий |
| 3. | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы | | | |
| 3.1. | Организация изучения муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный законодательства Российской Федерации и Пермского края по вопросам противодействия коррупции | заместитель главы администрации  ЗАТО Звёздный  по правовым вопросам, руководитель юридического отдела;  руководители структурных подразделений администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Повышение информированности и ответственности муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный |
| 3.2. | Обучение муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | ежегодно | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный;  доля муниципальных служащих, прошедших обучение, от запланированного количества – 100% |
| Представление доклада о результатах исполнения мероприятия губернатору Пермского края | ежегодно,  до 01.04 |
| Представление итогового доклада о результатах исполнения мероприятия губернатору Пермского края | 01.12.2020 |
| 3.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | с 01.07.2019 | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный |
| Представление доклада о результатах исполнения мероприятия губернатору Пермского края | 01.11.2020 |
| 3.4. | Организация работы комиссии администрации ЗАТО Звёздный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | заместитель главы администрации  ЗАТО Звёздный  по правовым вопросам, руководитель юридического отдела | постоянно | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.5. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 3.6. | Контроль за исполнением муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета ЗАТО Звёздный средств, вырученных от его реализации | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 3.7. | Организация приёма и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный, должности которых определены перечнем, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный, руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и анализ указанных сведений | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | в соответствии  с законо-дательством | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи;  доля лиц, своевременно представивших сведения,  от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100% |
| 3.8. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный, лицами, претендующими на замещение указанных должностей, руководителями подведомственных учреждений | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям;  проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100% |
| 3.9. | Организация контроля за расходами муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | в соответствии  с законо-дательством | Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе, своевременное применение мер ответственности;  количество проведённых контрольных мероприятий, - 100% при наличии оснований для осуществления контроля |
| 3.10. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный  во взаимодействии  с отделом  по развитию территории администрации  ЗАТО Звёздный | в соответствии  с законо-дательством | Обеспечение открытости и доступности данной информации |
| 3.11. | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы |
| 3.12. | Проведение анализа и проверки соблюдения муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации |
| 3.13. | Контроль за выполнением муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный, руководителями подведомственных учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Предупреждение и урегулиро-вание конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.14. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Предупреждение и урегулиро-вание конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.15. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |
| 3.16. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений |
| 3.17. | Доведение до сведения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы ЗАТО Звёздный, и муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, закреплённых ст. 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Правовое просвещение граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы ЗАТО Звёздный, и муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный;  формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции на муниципальной службе |
| 3.18. | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупци-онных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.19. | Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Формирование нетерпимого отношения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, к проявлениям коррупции |
| 3.20. | Проведение служебных проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | по мере необходимости | Выявление и исключение коррупциогенных и иных правонарушений |
| 3.21. | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты в части введения с 01.01.2019 требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями подведомственных учреждений и лицами, претендующими на замещение указанных должностей | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | до 31.12.2018 | Снижение риска ошибок при заполнении справок о доходах |
| 3.22. | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы ЗАТО Звёздный, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах личных дел, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Предотвращение и урегулиро-вание конфликта интересов |
| Представление доклада о результатах исполнения мероприятия губернатору Пермского края | ежегодно,  до 01.02 |
| Представление итогового доклада о результатах исполнения мероприятия губернатору Пермского края | 01.12.2020 |
| 3.23. | Представление доклада о результатах исполнения мероприятий по контролю за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы ЗАТО Звёздный, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | ежегодно,  до 01.02 | Предотвращение и урегулиро-вание конфликта интересов |
| Представление итогового доклада о результатах исполнения указанных мероприятий | 01.12.2020 |
| 4. | Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики | | | |
| 4.1. | Ежеквартальный анализ достижения показателей эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции | заместитель главы администрации  ЗАТО Звёздный  по правовым вопросам, руководитель юридического отдела | ежеквартально | Оценка эффективности реализованных мероприятий, корректировка инструментов и механизмов реализации мер антикоррупционной политики |
| 4.2. | Подготовка информационных материалов и сведений, в том числе по показателям эффективной деятельности в сфере противодействия коррупции, в рамках антикоррупционного мониторинга (далее – мониторинг) | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | ежеквартально | Повышение открытости и информационной доступности деятельности администрации ЗАТО Звёздный |
| 4.3. | Проведение мониторинга хода реализации плана противодействия коррупции администрации ЗАТО Звёздный, а также планов подведомственных учреждений, в том числе учитывая анализ эффективности исполнения мероприятий | заместитель главы администрации  ЗАТО Звёздный  по правовым вопросам, руководитель юридического отдела | ежеквартально | Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений на муниципальной службе |
| 4.4. | Подготовка отчёта о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе «Противодействие коррупции» в администрации ЗАТО Звёздный, подведомственных учреждениях | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | до 01.02  года, следующего за отчётным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах |
| 4.5. | Ежегодный анализ результатов рассмотрения жалоб и обращений о фактах коррупции, поступивших от граждан и организаций в администрацию ЗАТО Звёздный | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный | четвёртый квартал отчётного года | Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 4.6. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации ЗАТО Звёздный, подведомственных учреждениях | отдел по развитию территории администрации  ЗАТО Звёздный, уполномоченные структурные подразделения подведомственных учреждений | ежеквартально | Проверка информации о фактах проявления коррупции в администрации ЗАТО Звёздный, подведомственных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 4.7. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный  во взаимодействии  с отделом образования  и воспитания администрации  ЗАТО Звёздный | ежеквартально | Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях |
| 4.8. | Проведение мониторинга деятельности комиссии администрации ЗАТО Звёздный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | заместитель главы администрации  ЗАТО Звёздный  по правовым вопросам, руководитель юридического отдела | ежеквартально | Анализ деятельности комиссии и принятых ею решений с целью повышения уровня противодействия коррупции на муниципальной службе |
| 5. | Профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц | | | |
| 5.1. | Проведение проверок деятельности подведомственных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | финансовый отдел администрации  ЗАТО Звёздный | в соответствии  с планами работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств |
| 5.2. | Проведение проверок (ревизий) деятельности подведомственных учреждений, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества | отдел жилищных  и имущественных отношений администрации  ЗАТО Звёздный,  отдел землеустройства  и охраны окружающей среды администрации  ЗАТО Звёздный | в соответствии  с планами работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества |
| 5.3. | Ведение и постоянная актуализация перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность перед местным бюджетом за аренду муниципального имущества | отдел жилищных  и имущественных отношений администрации  ЗАТО Звёздный, отдел землеустройства  и охраны окружающей среды администрации  ЗАТО Звёздный  во взаимодействии  с финансовым отделом администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Обеспечение учёта бюджетных средств, недополученных в результате неэффективного использования муниципального имущества, выработка мер по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом |
| 5.4. | Проведение общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, анализ результатов мероприятия | отдел землеустройства  и охраны окружающей среды администрации  ЗАТО Звёздный, отдел архитектуры, градостроительства  и коммунального хозяйства администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Повышение эффективности деятельности в сфере предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, минимизация условий, способствующих совершению коррупционного правонарушения в интересах или от имени юридического лица должностным лицом администрации ЗАТО Звёздный |
| 5.5. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией ЗАТО Звёздный своих функций | общий отдел администрации  ЗАТО Звездный | ежеквартально | Выявление коррупционно-опасных функций, актуализация перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых указанные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 5.6. | Мероприятия по противодействию коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (на основании закреплённых за структурными подразделениями администрации ЗАТО Звёздный функций):  - осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду;  - анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения реальной их стоимости и случаев злоупотребления;  - работы по ремонту (реконструкции) объектов муниципального имущества | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный  во взаимодействии  с отделом землеустройства  и охраны окружающей среды, отделом жилищных  и имущественных отношений администрации  ЗАТО Звёздный, сектором муниципальных закупок и торгов администрации  ЗАТО Звёздный, отделом архитектуры, градостроительства  и коммунального хозяйства администрации  ЗАТО Звёздный | постоянно | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 6. | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | | | |
| 6.1. | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур администрации ЗАТО Звёздный, подведомственных учреждений | финансовый отдел администрации  ЗАТО Звёздный;  уполномоченные структурные подразделения подведомственных учреждений | ежеквартально | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений |
| 6.2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный и работниками подведомственных учреждений при осуществлении закупок | общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный  во взаимодействии  с сектором муниципальных закупок и торгов администрации  ЗАТО Звёздный;  уполномоченные структурные подразделения подведомственных учреждений | постоянно | Повышение информированности и ответственности муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений;  снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений, участвующих в организации (осуществлении) закупок |